

Załącznik do uchwały Nr 13/2011-2015  
Senatu ALMAMER Szkoły Wyższej  
z dnia 14 grudnia 2011 r.

**REGULAMIN  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
W ALMAMER SZKOLE WYŻSZEJ**

/tekst jednolity, 15 grudnia 2011 roku/

**WARSZAWA 2011**

---

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	2
<b>II. WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA NA STUDIA PODYPLOMOWE</b> .....	3
<b>III. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH</b> .....	5
<b>IV. PRZEBIEG PROCESU DYDAKTYCZNEGO</b> .....	5
<b>V. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY</b> .....	7
<b>VI. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW</b> .....	8
<b>VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	9

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

1. Regulamin studiów podyplomowych w ALMAMER Szkole Wyższej z siedzibą w Warszawie został opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167), a także na podstawie Statutu ALMAMER Szkoły Wyższej z siedzibą w Warszawie.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych jako odpłatnej formy kształcenia przeznaczonej dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o słuchaczu studiów podyplomowych należy przez to rozumieć słuchacza ALMAMER będącego uczestnikiem studiów podyplomowych.

## § 2

1. **Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza.**<sup>1</sup>
2. Za organizację, koordynację, realizację oraz promocję kształcenia w formie studiów podyplomowych odpowiada powoływany przez Rektora Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych i Kursów Specjalistycznych zwany dalej „Dyrektorem CSPiKS”.
3. Dyrektor CSPiKS sprawuje nadzór nad właściwą organizacją studiów i wysokim poziomem kształcenia oraz zabezpiecza należyte i bezpieczne warunki odbywania zajęć.
4. Dyrektor CSPiKS wykonuje swe zadania przy pomocy biura Centrum Studiów Podyplomowych utworzonego przez Rektora zwanego dalej „biurem CSPiKS”.

## § 3

1. W indywidualnych sprawach dotyczących słuchacza, a związanych z przyjęciem na studia, procesem dydaktycznym oraz ukończeniem studiów decyzje podejmuje Dyrektor CSPiKS, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie do kompetencji innego jednoosobowego organu uczelni.
2. Od decyzji Dyrektora przysługuje słuchaczowi prawo odwołania do Rektora, w trybie i terminie wskazanym w decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## II. WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA NA STUDIA PODYPLOMOWE

### § 4

1. Przyjęcia na studia są przeprowadzane dwa razy do roku na semestr zimowy i letni w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze na dany rok akademicki.
2. **Warunkiem przyjęcia na studia jest:**
  - a) **legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów wyższych I-ego stopnia (licencjackich lub inżynierskich) lub II-go stopnia (magisterskich),**
  - b) **wniesienie wpisowego i czesnego,**
  - c) **zawarcie z Uczelnią umowy o studiowanie.**
3. **Kandydat ubiegający się o przyjęcie na dany program studiów podyplomowych składa w sekretariacie CSPiKS następujące dokumenty:**

---

<sup>1</sup> Pismem pogrubionym oznaczono wybrane informacje, dotyczące organizacji i toku studiów oraz praw i obowiązków Słuchacza – przyp. Z.J.

- a) odpis lub poświadczoną notarialnie kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - b) kartę uczestnictwa i dwie podpisane aktualne fotografie kandydata zgodne z formatem legitymacyjnym,
  - c) dowody wpłaty wpisowego i czesnego.
4. Kandydat na studia podyplomowe, który ukończył uczelnię zagraniczną składa oryginał dyplomu wraz z jego tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

#### § 5

1. **Dyrektor CSPiKS może wyrazić zgodę na udział w studiach podyplomowych osoby niespełniającej wymogu określonego w § 4 ust. 2 lit. a., a która jest studentem ostatniego roku studiów wyższych.** Osoba taka decyzją Dyrektora CSPiKS na podstawie zaświadczenia z uczelni uzyskuje warunkowo status słuchacza do czasu przedstawienia dyplomu ukończenia studiów zawodowych lub akademickich.
2. Nie spełnienie powyższego obowiązku przed datą zakończenia studiów podyplomowych, pozbawia taką osobę prawa do uzyskania *świadectwa ukończenia studiów podyplomowych*.
3. Dyrektor CSPiKS przekazuje za potwierdzeniem odbioru decyzję o nieprzyjęciu na studia wskazując w niej powody nieprzyjęcia.
4. Od decyzji, o której mowa w ustępie poprzedzającym kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 6

1. **Kandydaci na studia podyplomowe przyjmowani są bez egzaminów wstępnych.** Liczba miejsc jest ograniczona, zgodnie z corocznie zatwierdzanym przez Rektora limitem miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Uczelnia będzie prowadziła kształcenie na danym kierunku pod warunkiem zgłoszenia się na ten kierunek nie mniej niż 15 kandydatów z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7.
3. **Przyjęcie w poczet słuchaczy studiów podyplomowych na danym kierunku następuje z chwilą podpisania umowy oraz dokonania wpłaty wpisowego oraz czesnego z zastrzeżeniem ust. 2. Na wniosek kandydata czesne może być rozłożone na dwie raty.**
4. O przyjęciu na studia kandydat jest informowany indywidualnie w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji na daną edycję w formie pisemnej lub w innej formie zaakceptowanej przez kandydata, nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na dany kierunek z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc są wpisywani na listę rezerwową i mogą podjąć studia w przypadku zwolnienia miejsca w ciągu 40 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
6. **W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe z powodu określonego w ust. 5 kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania (ogłoszenia) decyzji o nieprzyjęciu na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc.**

#### § 7

1. Dyrektor CSPiKS może po uzyskaniu zgody Rektora uruchomić studia podyplomowe na danym kierunku bez zachowania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2. wprowadzając niezbędne zmiany i korekty, co do formy i (lub) systemu prowadzenia zajęć.

2. Wprowadzenie powyższych zmian może nastąpić jedynie w przypadku uzyskania pisemnej akceptacji wszystkich kandydatów złożonej w terminie 14 dni licząc od dnia uzyskania informacji, co do propozycji zmiany w organizacji studiów.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 8

1. **Zajęcia odbywają się w systemie niestacjonarnym**, co dwa tygodnie w formie dwudniowych zjazdów (piątkowo-sobotnich lub sobotnio-niedzielných) lub w systemie stacjonarnym (od poniedziałku do piątku).
2. **Studia podyplomowe trwają 9 miesięcy** i rozpoczynają się w terminie określonym przez Dyrektora CSPiKS, o czym słuchacze są powiadamiani, na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w trybie określonym w § 6 ust.4.
3. Kształcenie odbywa się w układzie semestralnym.
4. **Słuchacze otrzymują, na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć plan semestralny zajęć.** Do planu zajęć na bieżąco, w przypadku zdarzeń losowych, mogą być wprowadzane korekty przez biuro CSPiKS, o czym słuchacze są informowani z tygodniowym wyprzedzeniem.

#### § 9

1. **Zajęcia dydaktyczne** na studiach podyplomowych **mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).**
2. Słuchacze, przygotowujący się do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zobowiązani są do uczestnictwa w cyklu szkoleń dotyczących e-learningu.
3. Słuchacz biorący udział w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlega bieżącej kontroli postępów w nauce.
4. **Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w siedzibie uczelni.**

### IV. PRZEBIEG PROCESU DYDAKTYCZNEGO

#### § 10

1. **Merytoryczny nadzór nad realizacją programów na poszczególnych kierunkach sprawują kierownicy studiów podyplomowych**, powoływani przez Rektora na wniosek Dyrektora CSPiKS spośród nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W zakresie spraw dydaktycznych kierownicy studiów podyplomowych współpracują z Dyrektorem CSPiKS oraz właściwymi katedrami i komórkami organizacyjnymi w ALMAMER Szkole Wyższej.

#### § 11

1. Zajęcia odbywają się w wymiarze godzinowym zależnym od kierunku studiów wg planów i programów opracowanych przez kierowników studiów podyplomowych przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 10 ust. 2, i przyjętych przez Dyrektora CSPiKS.
2. Ustalone plany i programy studiów podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
3. Plan studiów określa przedmioty, ich sekwencję, wymiar czasowy i formy zaliczania poszczególnych przedmiotów.
4. Program studiów zawiera opis spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w tym zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także szczegółowe cele kształcenia w zakresie każdego przedmiotu,

5. **Plany i programy studiów podyplomowych są ogólnie dostępne na stronie internetowej Uczelni, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.**
6. **Zajęcia dydaktyczne są realizowane przez nauczyciel akademickich ALMAMER oraz specjalistów spoza Uczelni.**

#### **§12**

1. Słuchacz otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów podyplomowych.
2. **Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczeń, karcie okresowych osiągnięć słuchacza oraz w indeksie.**

#### **§13**

1. **Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń.**
2. **Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot informuje słuchaczy o warunkach i formie zaliczenia zajęć.**
3. Przystępując do egzaminu słuchacz jest obowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć słuchacza.
4. **Słuchacz zobowiązany jest do uzyskania ocen i zaliczeń przedmiotów w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych.** Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w pierwszym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz w przypadku uzyskania oceny negatywnej, słuchacz ma prawo dwukrotnie przystąpić do egzaminu poprawkowego.
6. Nieprzystąpienie do semestralnej sesji egzaminacyjnej lub sesji poprawkowej stanowi podstawę do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
7. **Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem studiów, a zwłaszcza uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń.**

#### **§ 14**

1. **Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, zwanego dalej egzaminem dyplomowym.**
2. Przesłanką dopuszczenia słuchacza do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - a) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem studiów podyplomowych,
  - b) uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS,
  - c) złożenie z kompletem wpisów karty obiegowej.
3. **Egzamin dyplomowy następuje w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Rektora.** W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dyrektor CSPiKS jako przewodniczący, kierownik studiów podyplomowych lub inny samodzielny pracownik naukowy oraz opiekun naukowy słuchacza.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W przypadku uzyskania podczas egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dyrektor CSPiKS wyznacza termin powtórnego egzaminu nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż z upływem trzech miesięcy licząc od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie roku od dnia terminu pierwszego egzaminu dyplomowego, dla słuchaczy studiów podyplomowych danej edycji, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

## § 15

- 1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.**
- Podstawę do obliczenia końcowego wyniku ukończenia studiów stanowią oceny uzyskane z:
  - a) średniej arytmetycznej z egzaminów i zaliczeń kończących poszczególne przedmioty,
  - b) pracy dyplomowej,
  - c) egzaminu dyplomowego.
- Wynik ogólny ukończenia studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. lit. a) i po  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w ust. 1 lit. b) i c).
- Ostateczny wynik z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7 zaokrągla się do pełnej oceny wg zasady:
  - do 3,75 – dostateczny,
  - od 3,76 do 4,50 – dobry,
  - co najmniej 4,51 – bardzo dobry.
- Ogólną ocenę dobry, słuchacz może otrzymać, jeżeli średnia ocen ze studiów nie jest niższa niż 3,25.
- Ogólną ocenę bardzo dobry, słuchacz może otrzymać, jeżeli średnia ocen ze studiów nie jest niższa niż 4,1.

## § 16

- W terminie 30 dni licząc od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia wystawia dokument potwierdzający odbycie studiów podyplomowych w postaci świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Dokumenty wystawiane są w języku polskim.
- Na wniosek absolwenta, za opłatą wynikającą z zarządzenia w sprawie opłat za niektóre dokumenty wystawiane przez uczelnię biuro CSPiKS wydaje odpis świadectwa w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski.

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

### § 17

- Słuchacze studiów podyplomowych mają w szczególności prawo do:
  - a) poszanowania swej godności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności akademickiej,
  - b) zdobywania wiedzy i korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń Uczelni, w tym pracowni i zbiorów bibliotecznych,
  - c) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów podyplomowych za zgodą prowadzącego,
  - d) posiadania indeksu,
  - e) otrzymywania nagród i wyróżnień, których formę i rodzaj określa Dyrektor CSPiKS w porozumieniu z Rektorem
- Prawa i obowiązki słuchacza wygasają w przypadku:**
  - a) rezygnacji ze studiów,
  - b) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy,
  - c) złożenia egzaminu dyplomowego.

### §18

- Słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek:**
  - a) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów,

- b) terminowo uzyskiwać zaliczenia, zdawać egzaminy,
- c) zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe w sposób systematyczny,
- d) szanować i dbać o mienie Uczelni,
- e) terminowo dokonywać opłat związanych z tokiem studiów,
- f) prezentować nienaganną postawę moralną i społeczną,
- g) wykonywać polecenia przełożonych i osób funkcyjnych, w tym odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo w uczelni,
- h) niezwłocznie powiadamiać na piśmie sekretariat CSPiKS o każdej zmianie adresu zamieszkania, telefonu, e-maila, zmianie nazwiska i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię w związku z prowadzoną dokumentacją studiów.

**2. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:**

- a) posiadania legitymacji studenckiej,
- b) świadczeń pomocy materialnej.

## **VI. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 19**

**1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:**

- a) niepodjęcia lub pisemnej rezygnacji ze studiów,
- b) niespełnienia wymogów dydaktycznych określonych w § 13 ust. 7,
- c) nieuczestniczenie bez usprawiedliwienia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- d) nieprzedłożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć w celu zaliczenia semestru w terminie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej,
- e) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Uczelni a także w przypadku dopuszczenia się czynu uchybiającego godności słuchacza,
- f) nieregulowania w terminie obowiązków finansowych wobec Uczelni,
- g) niezłożenia w terminie określonym w § 14 ust. 6 egzaminu dyplomowego.

**2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor CSPiKS z zastrzeżeniem ust.3, o czym słuchacz jest zawiadamiany pisemnie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.**

**3. W przypadku określonym w ust.1 lit. e) skreślenia dokonuje Dyrektor CSPiKS na wniosek kierownika studiów podyplomowych po uprzednim wysłuchaniu Słuchacza.**

**4. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora ALMAMER w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.**

### **§ 20**

**1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może w terminie roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w kolejnej edycji po upływie, co najmniej jednego semestru od decyzji o skreśleniu.**

**2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dyrektor CSPiKS. Za wznowienie studiów słuchacz ponosi dodatkową opłatę w wysokości określonej zarządzeniem finansowym Rektora.**

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

1. Uczelnia może w ramach określonej edycji prowadzić studia podyplomowe na zamówienie przedsiębiorstw i instytucji na innych zasadach niż wynikające z niniejszego regulaminu, o ile będzie tego wymagać stosowne porozumienie z indywidualnym zleceniodawcą.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym Rektor ALMAMER zatwierdza odmienny plan studiów, jeżeli nie jest on sprzeczny z celami kształcenia podyplomowego i obowiązującymi przepisami prawa.

### § 22

1. Organem uprawnionym do wiążącej w uczelni interpretacji przepisów regulaminu jest Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących sprawnego przebiegu toku studiów decyzje podejmuje Dyrektor CSPiKS.
3. Rektor ALMAMER jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach określonych w niniejszym regulaminie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.